अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा (म.प्र.)

क्रमांक / गोपनीय / 2020 / 97 दिनांक 22-05-2020

ई–निविदा विज्ञप्ति

विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के लिए बार कोड युक्त उत्तर पुस्तिकाएं कागज सहित निर्मित कर विश्वविद्यालय के गोपनीय/परीक्षा विभाग तक पहुँचाने हेतु निविदा की शर्तों के अधीन आनलाईन ई–निविदा दिनांक **06.06.2020** तक आमंत्रित की जाती है। ई–निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.apsurewa.ac.in पर तथा https://mptenders.gov.in/nicgep/app पर भी देखा जा सकता है।

कुलसचिव 22/05/20

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु –

1. विभागाध्यक्ष, डिपार्टमेंट आफ कम्प्यूटर एप्लीकेशन, अ.प्र. सिंह विश्वविद्यालय, रीवा की ओर भेजकर अनुरोध है कि उपर्युक्तानुसार निविदा का विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट में प्रदर्शन हेतु उपलब्ध करायें जाने की व्यवस्था करें।
2. सम्पादक, ...

   उपर्युक्त निविदा सूचना को संलग्न साइज (12X4=48 scm) में ही एक बार प्रकाशित कर देयक दो प्रतियों में समाचार पत्र की प्रति के साथ भुगतान हेतु प्रस्तुत करायें। इससे अधिक साइज में मुद्रित करने पर अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
3. वित्त नियंत्रक।
4. सहायक संचालक, स्थानीय निधि संपरीक्षा, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा।
5. कुलपति जी के सचिव / कुलसचिव के निज सहायक।

प्रकाशन दिनांक..

22/5/2020

सहायक कुलसचिव (गोपनीय)

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा
ई–निविदा (ई–प्रोक्योरमेंट)

क्रमांक/भण्डार/2020/97 रीवा दिनांक 22-05-2020

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा को भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) इंडियन बैंकर्स एसोसिऐशन (IBA) से पंजीकृत सिक्युरिटी प्रिंटर्स अथवा राष्ट्रीय/राज्य लघु उद्योग निगम/जिला उद्योग स्थापना में पंजीकृत फर्मों से वर्ष 2019–20 की विभिन्न परीक्षाओं के उपयोग हेतु उत्तर पुस्तिकाओं का (कागज सहित) मुद्रण कर मुख्य एवं पूरक उत्तरपुस्तिका की आपूर्ति के लिए ऑन लाईन ई–टेण्डरिंग के माध्यम से वेबसाइट https://mptenders.gov.in/nicgep/app पर निविदा आमंत्रित की जाती है।

1. निविदा ऑनलाईन जारी करने एवं क्रय करने की प्रारंभिक तिथि **23.05.2020 समय 11 बजे पूर्वान्ह से**
2. निविदा प्रपत्र ऑन लाईन क्रय करने की अंतिम तिथि **06.06.2020 समय 5 बजे अपरान्ह से**
3. निविदा ऑनलाईन भरने की अंतिम तिथि **06.06.2020 समय 5 बजे तक**
4. (लिफाफा–A) रसीद ऑनलाईन खोलने की तिथि **09.06.2020**
5. टेक्निकल ओपन, भौतिक दस्तावेज (लिफाफा–B) ऑनलाईन खोलने की तिथि **09.06.2020**
6. निविदा दर प्रपत्र (फायनेंशियल बिड) (लिफाफा–C) ऑनलाईन खोलने की तिथि **11.06.2020**

उपरोक्त दर्शित वेबसाईट पर निविदा प्रपत्र राशि 2000/– **(रूपये दो हजार मात्र)** ऑनलाईन भुगतान के माध्यम से क्रय की जा सकती है। निविदा के साथ राशि रूपये 2,00000/– **(अंकन रूपये दो लाख मात्र)** की सुरक्षा निधि (Earnest Mony) एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम (apsu.mponline.gov.in) से जमा करना होगा जो कि **कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा** के नाम से देय होगा। निविदा से संबंधित विस्तृत जानकारी एवं शर्तें उपरोक्त वेबसाइट एवं अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा के भण्डार विभाग से प्राप्त की जा सकती है।

निविदा स्वीकृत, अस्वीकृत अथवा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

आदेशानुसार

22/05/20

कुलसचिव

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा

मुख्य एवं पूरक उत्तर पुस्तिका तथा आपूर्ति हेतु निविदा फार्म नियम एवं शर्ते

इस निविदा को तीन लिफाफा पद्धति में डाला जाना है–

1. लिफाफा "A" में निविदा की सुरक्षा निधि (Earnest Mony) ऑनलाईन जमा रसीद रहेगी।
2. लिफाफा "B" में संबंधित दस्तावेजो की प्रमाणित छायाप्रति रहेगी।
3. दोनो लिफाफे A एवं B, तीसरे किसी लिफाफा मे रखकर सीलबन्द करना होगी।
4. फायनेंशियल दर (लिफाफा C) निविदाकर्ता को ऑनलाईन ही भरनी होगी। **ऑफ लाईन दरें स्वीकार नही होगी।**

टेक्निकल बिड–ई–टेण्डर फार्म में निम्न दस्तावेजों की प्रतियाँ आवश्यक स्थान पर स्केन कर अटैच करनी होगी तथा मांगे जाने पर मूल दस्तावेज निविदा खोलने के पूर्व कार्यालय में सत्यापन हेतु प्रस्तुत करना होगा।

अर्हकारी जानकारी

क्र0	जानकारी का विवरण	
1	निविदाकार / संस्था / फर्म का नाम	
2	फर्म का पूरा पता–	
3	फर्म के प्रतिनिधि का नाम व पद–	
4	दूरभाष / फैक्स / मोबाईल एवं ई–मेल–	
	दूरभाष क्रमांक–	
	फैक्स नम्बर–	
	मोबाईल नम्बर–	
	ई–मेल आई.डी.	
5	पैन नम्बर पंजीयन (फोटो कॉपी संलग्न करें)	
6	जी.एस.टी. वाणिज्यिक कर पंजीयन (फोटो कॉपी संलग्न करें)	
7	फर्म का रजिस्ट्रेशन (फोटो कॉपी संलग्न करें)	
8	निविदाकर्ता / फर्म का विगत तीन साल का इनकम टैक्स रिटर्न संलग्न करना आवश्यक होगा।	
9	निविदाकर्ता फर्म का (जिला / राज्य / उद्योग / श्रम विभाग / राष्ट्रीय स्तर मे कहीं भी) पंजीयन की जीवित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।	
10	निविदा के साथ अर्नेस्ट मनी के रूप मे रूपये 2,00,000 / – (रूपये दो लाख) का EMD की ऑनलाईन रसीद जो कि कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के पक्ष मे देय संलग्न करना अनिवार्य है। अमानत राशि पर किसी भी प्रकार का व्याज देय नही होगा।	
11	निविदाकर्ता को किसी शासकीय संस्था / बोर्ड / विश्वविद्यालय का विगत दो वर्षो 2018–19 एवं 2019–20 में कम से कम किसी एक वर्ष में 1,00,00,000 / – (एक करोड़) मुख्य तथा पूरक उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति प्रदाय संबंधी आदेश की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।	

अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा

अन्य अर्हकारी शर्ते

1	निविदाकर्ता के फर्म को भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) अथवा इंडियन बैंकर्स एसोसिएशन (IBA) से पंजीकृत सिक्योरिटी प्रिंटर्स अथवा राष्ट्रीय लघु उद्योग/राज्य लघु उद्योग निगम/जिला उद्योग/स्थापना से पंजीकृत होना आवश्यक है। प्रमाण-पत्र को छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।	सलग्नक-1
2	निविदा के साथ अमानत राशि के रूप मे रूपये 2,00,000/- (रूपये दो लाख) की रसीद एम. पी. ऑनलाईन पोर्टल के माध्यम से जो कि कुलसचिव, अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय, रीवा के पक्ष मे देय होगी संलग्न करना अनिवार्य है।	सलग्नक-2
3	निविदाकर्ता का किसी शासकीय संस्था/बोर्ड/विश्वविद्यालय का विगत 2 वर्षो में कम से कम एक वर्ष में 1,00,00,000 (रूपये एक करोड़) मूल्य की उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए। प्रमाण स्वरूप आदेश की छायाप्रति संलग्न करें।	सलग्नक-3
4	निविदाकर्ता तकनीकी निविदा के साथ "A" ग्रेड का 60 GSM कागज का प्रमाणित नमूना संलग्न करना आवश्यक है।	सलग्नक-4
5	निविदाकर्ता का स्वयं का कारखाना संबंधी प्रमाण संलग्न करें।	सलग्नक-5
6	निविदाकर्ता के पास कापी प्रिंन्टिग मशीन/स्टीचिंग मशीन/बाइंडिंग मशीन होना संबंधी प्रमाण संलग्न करे।	सलग्नक-6
7	मुद्रित की जाने वाली उत्तर पुस्तिकाओं की अनुमानित संख्या तथा उसमें संलग्न पृष्ठो की संख्या निम्नानुसार है:- अ मुख्य उत्तर पुस्तिका (28 पेज) 12 लाख ब पूरक उत्तर पुस्तिका (8 पेज) 4 लाख	
8	उत्तर पुस्तिका निम्नांकित विवरण अनुसार मुद्रित की जायेगी।	
i	उत्तर पुस्तिका मे प्रयुक्त कागज, सफेद "A" ग्रेड पेपर तथा 60 GSM मैपलीथो।	
ii	उत्तर पुस्तिका का आकार 280X210 मि.मी. होना चाहिए।	
iii	उत्तर पुस्तिकाओं की स्टीचिंग/बाइंडिंग मशीन द्वारा धागे से की जायेगी।	
iv	उत्तर पुस्तिकाओं के प्रत्येक पृष्ठ पर विश्वविद्यालय का मोनो मुद्रित करना अनिवार्य होगा।	
v	प्रत्येक उत्तर पुस्तिकाओं पर APSU का परफोरेशन करना होगा।	
vi	आपूर्तिकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्थान पर बार कोड अंकित करना होगा।	
vii	आपूर्तिकर्ता को स्वयं के व्यय पर उत्तरपुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय तक पहुँचाना होगा। इस कार्य हेतु पृथक से विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान नही किया जावेगा।	
viii	मुख्य उत्तर पुस्तिका 250 के बण्डल में सीरियल नम्बर अनुसार एक हजार उत्तर पुस्तिकाओं एवं पूरक उत्तर पुस्तिका 500 के बण्डल में दो हजार उत्तरपुस्तिकाओं को जमाकर प्लास्टिक बोरी से बांधकर वाटरप्रूफ बैग एवं कोरोनेटेड बाक्स में पैक करके प्रदाय करनी होगी।	
ix	प्रत्येक कोरोनेटेड पैक के उपर काले मार्कर पेन से या प्रिंटेड पेपर में पहली एवं अंतिम उत्तर पुस्तिका के सीरियल नम्बर स्पष्ट रूप से अंकित करना होगा।	

निविदाकर्ता हेतु आवश्यक शर्तें

1 निविदा प्रपत्र, रूपये 2000.00 (रूपये दो हजार) विश्वविद्यालय कोष में ऑनलाईन जमा कर निविदा https://mptenders.gov.in/nicgep/app वेबसाइड से खरीदी जा सकती है। एवं अन्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइड www.apsurewa.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।

2 निविदायें स्वीकृत तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होगी तथा विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार एक वर्ष के लिए करार मान्य होगा।

3 संतोषजनक आपूर्ति पर भुगतान मान्य दर पर देय होगा।

4 आपूर्तिकर्ता द्वारा स्वयं के व्यय पर उत्तर पुस्तिकायें विश्वविद्यालय में पहुँचाकर देना होगा। इसके लिये अलग से मांग/व्यय विश्वविद्यालय द्वारा नही दिया जावेगा।

5 एक निविदाकर्ता को एक ही मान्य संस्था से प्रमाणीकरण कराकर नमूना (Sample) संलग्न करना होगा।

6 निविदाकर्ता द्वारा एक ही दर निर्धारित स्थान पर अंकित की जावें।

7 आपूर्तिकर्ता का विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किये गये समय सीमा मे क्रय आदेश की आपूर्ति करनी होगी। समयावधि में आपूर्ति न होने पर विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान की जाने वाली राशि मे से कटौती की जावेगी। या निविदाकर्ता द्वारा जमा सुरक्षा राशि राजसात कर अनुबन्ध निरस्त किया जा सकता है।

8 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदान की गई उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल में कम संख्या में उत्तर पुस्तिकाएं होने पर, सीरियल नम्बर से उत्तरपुस्तिकाए जमी नही होने पर, एक ही नम्बर की दो या अधिक उत्तर पुस्तिका होने पर, बिना नम्बर की उत्तरपुस्तिकाए होने पर, प्रदाय आदेशानुसार मुद्रण न होने पर, आड़ी, तिरछी, हल्की, कम स्याही से मुद्रित रूलिंग होने पर या गुणवत्ता की कमी होने पर शर्तों मे निर्देशित पृष्ठ संख्या न पाय जाने पर, उचित मापदण्ड अनुसार तैयार नही होने पर, भुगतान के समय कटौती विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित की जा सकेगी।

9 निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दर स्वीकृत होने पर निर्धारित शुल्क के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध करना होगा।

10 सफल निविदाकर्ता को आपूर्ति आदेश की 5% राशि परफार्मेन्स गारन्टी के रूप मे जमा करानी होगी।

11 म0प्र0 भण्डार क्रय तथा सेवा उपार्जन नियम 2015 के नियम 16 (16.1) के अनुसार रूपये 2,00,000/- (दो लाख रूपये) एम.पी. ऑनलाईन के माध्यम से जमा करना अनिवार्य है।

12 आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रदाय की गई उत्तर पुस्तिकाओं मे प्रयुक्त कागज की गुणवत्ता/GSM/पृष्ठ की संख्या/जी.एस.एम./साइज/मुद्रण/रूलिंग का मूल्यांकन विश्वविद्यालय द्वारा कराया जावेगा बाहरी एजेंसियों से जाँच कराये जाने की स्थिति में जाँच की शुल्क आपूर्तिकर्ता को वहन करना होगा। तथा प्राप्त रिपोर्ट के आधार पर ही प्रदायकर्ता को भुगतान किया जावेगा। तथा कमी पाये जाने पर निर्धारित दर से कटौती की जा सकेगी।

13 नियमानुसार जी0एस0टी0 म0प्र0 वेट अधिनियम में पंजीकृत आपूर्तिकर्ता से रसीद प्रस्तुत करने पर एवं आयकर की कटौती कर ही देयक का भुगतान किया जावेगा।

14 किसी भी निविदा या समस्त निविदाओं को निरस्त करने एवं विशेष परिस्थिति मे निविदा शर्तों को शिथिल करने का अधिकार केवल विश्वविद्यालय प्रशासन को होगा। विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा निविदा मान्य या निरस्त के संबंध मे लिया गया निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

15 सीलबन्द लिफाफे (जिसमे लिफाफा A में EMD, एवं लिफाफा B मे टेन्डर डाक्युमेन्ट जो कि एक अन्य बड़े लिफाफा में रखकर) सील करके स्पीड पोस्ट या स्वयं के द्वारा दिनांक **08.06.2020** को सायं 5 बजे तक विश्वविद्यालय कार्यालय मे प्राप्त किये जावेगें। निर्धारित तिथि पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा।

–:घोषणा पत्र:–

मुझे/हमारी फर्म को उपरोक्त शर्त 01 से 15 तक पूर्णतः मान्य है हम उपरोक्त शर्तो के अनुसार अवधेश प्रताप सिंह विश्वविद्यालय रीवा को उपरोक्त वर्णित उत्तर पुस्तिकाए प्रदाय करने को तैयार है।

शपथगृहीता के हस्ताक्षर व सील

प्रतिनिधि का नाम

फर्म का नाम

दिनांक

निम्न जानकारी साफ–साफ भरी जाय

फर्म का नामः

बैंक का नामः

खाता नम्बरः

आई.एफ.एस.सी. कोडः

पैन नम्बरः

हस्ताक्षर

वित्तीय निविदा

क्र0	कार्य का विवरण	दर (रूपये प्रति उत्तर पुस्तिका
1	(a) मुद्रित मुख्य उत्तर पुस्तिका (28 पृष्ठ) "A" ग्रेड मेपलीथो पेपर 60 GSM सभी टैक्स सहित।	
2	(a) मुद्रित पूरक उत्तर पुस्तिका (12 पृष्ठ) "A" ग्रेड मेपलीथो 60 GSM सभी टैक्स सहित।	

नोटः– प्रभावी GST का भुगतान रसीद प्रस्तुत करने पर मान्य होगा। ।

संलग्न EMD एम.पी. ऑनलाईन रसीद का विवरण रूपये ....क्रमांक.....................

दिनांक......................

शपथगृहीता/हस्ताक्षर व सील ....

प्रतिनिधि का नाम ....

फर्म का नाम...

दिनांक................

टेक्निकल चार्ट

क्र0	शर्ते	फर्म का नाम					रिमार्क
1	पैन नम्बर (फोटो कॉपी संलग्न करें)						
2	जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन वाणिज्यक कर पंजीयन(फोटो कॉपी संलग्न करें)						
3	निविदाकर्ता / फर्म का विगत तीन साल का इन्कम टैक्स रिटर्न संलग्न करना आवश्यक होगा।						
4	निविदाकर्ता फर्म का (जिला / राज्य / उद्योग / श्रम विभाग) राष्ट्रीय स्तर में कही भी) किसी एक में पंजीयन की जीवित छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है।						
5	निविदाकर्ता फर्म का भारतीय रिजर्व बैंक (RBI) अथवा इंडियन बैंकर्स एसोसिएशन (IBA) से पंजीकृत सिक्योरिटि प्रिंटर्स अथवा राष्ट्रीय लघु उद्योग / राज्य लघु उद्योग निगम / जिला उद्योग / स्थापना से पंजीकृत होना आवश्यक है। प्रमाणपत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।						
6	अमानत राशि के रूप मे रुपये 2,00,000 / – (दो लाख) की EMD की रसीद।						
7	निविदाकर्ता को किसी शासकीय संस्था / बोर्ड / विश्वविद्यालय का विगत 2 वर्षो में कम से कम किसी एक वर्ष मे 1,00,00,000 (एक करोड़) उत्तर पुस्तिका की आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए, प्रमाण स्वरूप आदेश की छायाप्रति संलग्न करें।						
8	निविदाकर्ता तकनीकी निविदा के साथ "A" ग्रेड पेपर, 60 GSM कागज का नमूना संलग्न करना आवश्यक है।						
9	निविदाकर्ता का स्वयं का कारखाना होना आवश्यक है। प्रमाण संलग्न करें।						
10	निविदाकर्ता के पास कापी प्रिंटिंग मशीन / स्टीचिंग मशीन / बाईडिंग मशीन होना आवश्यक है। प्रमाण संलग्न करें।						

टेन्डर ओपन समिति के माननीय सदस्यों की हस्ताक्षर

1. 2. 3. 4.